

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол от 30 октября 2020 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Крутовская ООШ»
от 30 октября 2020 г. № 41

ПРАВИЛА

приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная Крутовская школа»

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная Крутовская школа» (далее – ОУ) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02 декабря 2019г. №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 11.09.2020г. N 59783);

- письмом департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2018 года № 03-510 с рекомендациями по применению норм законодательства в части обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации;

- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (Зарегистрированы в Минюсте России 03.03.2011года, регистрационный номер 19993; п.п. 10.1., 10.2., 10.3., 10.4.).

2. Количество мест для приёма в Учреждение определяется проектной наполняемостью школы и «Гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса» (п.10 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»).

3. Информация о наличии свободных мест в ОУ размещается на официальном сайте и информационном стенде в здании ОУ.

4. При приеме в ОУ право преимущественного приема на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства и братьев и (или) сестер, обучающихся в данном ОУ.

5. В случае отсутствия свободного места в ОУ родителям (законным представителям) ребенка выдается уведомление об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в ОУ (приложение № 1).

6. Информация о выдаче родителям (законным представителям) уведомления об отсутствии в ОУ свободных мест фиксируется в Журнале регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в ОУ (приложение № 2).

7. При приеме в ОУ поступающий и (или) его родители (законные представители) заполняют заявление о приеме в ОУ (приложение № 3).

8. Факт ознакомления с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения,

образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка

10. Прием документов от родителей (законных представителей) ведет заместитель директора ОУ, который оценивает наличие всех документов и осуществляет их проверку.

11. Документы, предоставляемые для зачисления в 1-й класс ОУ, регистрируются в Журнале регистрации документов для приема в 1-й класс ОУ (приложение № 4).

12. После регистрации документов о приеме ребёнка в ОУ выдается расписка (приложение № 5), содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов, контактные телефоны ОУ, органа управления образованием для получения информации.

13. Копии и оригиналы документов, предъявляемых при приеме в ОУ, хранятся на время обучения ребенка в его личном деле.

14. Дети, не имеющие документов, подтверждающих уровень освоения образовательной программы, зачисляются в образовательное учреждение по результатам проведения промежуточной аттестации.

15. Срок действия данных Правил не ограничен. Правила действуют до внесения изменений и принятия новых.

УВЕДОМЛЕНИЕ**об отсутствии свободных мест для приема и зачисления**

в _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

от _____ № _____

Уважаемый(ая) _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

уведомляем Вас о том, что по состоянию на _____ 20__ года
в ___ классах общеобразовательного учреждения отсутствуют свободные места для
приема и зачисления Вашего ребенка _____.
Ф.И.О. ребенка

В случае отсутствия свободных мест в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении родителям (законным представителям) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение необходимо обратиться непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – управление образования администрации Старооскольского городского округа, расположенного по адресу: г. Старый Оскол, ул. Комсомольская, д.43.

Дата _____

Директор школы _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение №2

**Журнал регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест
для приема и зачисления в общеобразовательное учреждение**

№ п\п	Регистрационный номер уведомления	Дата выдачи уведомления	ФИО родителя (законного представителя), получившего уведомление	Подпись родителя (законного представителя), получившего уведомление	ФИО ответственного лица, выдавшего уведомление	Подпись ответственного лица, выдавшего уведомление

Образец заявления для учащихся 1-9-х классов

Пер. № _____

Директору _____

наименование общеобразовательного учреждения

Ф.И.О. руководителя_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя ребёнка)**заявление.**

Прошу принять мою дочь/моего сына _____

Ф.И.О. ребенка

«__» «_____» «__» года рождения, в __ класс _____

наименование общеобразовательного учрежденияПраво внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____
имею/не имею

Выбираю для моего ребенка:

- форму обучения _____,
- язык образования _____,
- родной язык для изучения _____.

В обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья _____ .
нуждается / не нуждается

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____
(заполняется при необходимости создания специальных условий) _____ согласен/не согласен

Адрес регистрации ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Адрес места жительства		
Контактный телефон		
Адрес электронной почты		

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлены.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

подпись родителя
(законного представителя)

расшифровка подписи

дата написания заявления

Приложения к заявлению:

- копия паспорта _____ на _ л. в _ экз.;
- копия свидетельства о рождении _____ на _ л. в _ экз.;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства _____ на _ л. в _ экз.;
- документы, подтверждающие наличие права внеочередного или первоочередного приема на обучение _____

- копии документов, подтверждающих необходимость создания специальных условий для обучения ребенка _____

<p>Корешок расписки в получении документов МБОУ «Крутовская ООШ» № _____</p> <p>Расписка выдана</p> <p>_____</p> <p>Ф.И.О.</p>	<p>Л И Н И Я</p> <p>О Т Р Е З А</p>	<p style="text-align: center;">Расписка в получении документов МБОУ «Крутовская ООШ» № _____</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Регистрационный № _____ заявления о приеме в Учреждение. 2. Копия паспорта родителя (законного представителя). 3. Копия свидетельства о рождении ребенка. 4. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства. 5. Документы, подтверждающие наличие права внеочередного или первоочередного приема на обучение <p>_____</p> <p>_____</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Копии документов, подтверждающих необходимость создания специальных условий для обучения ребенка _____ <p>_____</p> <p>Дата _____</p> <p>Принял _____</p> <p style="text-align: right;">М.П.</p>
--	---	--

Оборотная сторона расписки

**МБОУ «Крутовская ООШ»
Контактные данные:**

Управление образования:	22-58-41, 22-67-75
Директор: <i>Мыцын Геннадий Павлович</i>	49-41-36
Заместитель директора: <i>Мыцына Лариса Викторовна</i>	49-41-36

309554, Белгородская обл., Старооскольский район, с.Крутое, ул.Центральная, д.36,
krutoe-sch@mail.