

ПРИНЯТО

на заседании Совета родителей
(законных представителей)
протокол от «28» августа 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Крутовская ООШ»
от «31» августа 2023 г. № 351

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ВОПРОСОВ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ МБОУ «Основная общеобразовательная Крутовская школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе общественной комиссии по изучению вопросов организации питания учащихся МБОУ «Основная общеобразовательная Крутовская школа» (далее - образовательное учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», приказом Минздравсоцразвития России № 231н и Минобрнауки России № 178 от 11 марта 2012 года «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания учащихся и воспитанников образовательных учреждений», МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях", утвержденными Главным санитарным врачом Российской Федерации 18 мая 2020 года (далее МР 2.4.0180-20), МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций", утвержденными Главным санитарным врачом Российской Федерации 18 мая 2020 года (далее МР 2.4.0179-20), МР по деятельности общественной комиссии по изучению вопросов организации питания в общеобразовательных организациях Белгородской области, разработанными и утверждёнными департаментом образования Белгородской области (в ред. по состоянию на 01.09.2020 г.), МР (Порядок) "Создание условий участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях".

1.2. Общественная комиссия (далее – Комиссия) по изучению вопросов организации питания учащихся с включением в ее состав родителей (законных представителей) учащихся - орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся организации питания учащихся, повысить уровень организации питания в общеобразовательном учреждении.

1.3. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах ее компетенции, мониторинга соблюдения работниками общеобразовательного учреждения правил и норм по организации питания в школе.

1.4. Положение о работе Комиссии разработано образовательным учреждением на основании методических рекомендаций с учетом мнения родителей (законных представителей) учащихся и утверждено директором общеобразовательного учреждения.

1.5. Положение о работе Комиссии, состав и график работы утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения на каждый учебный год.

1.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности, осуществляется по согласованию с администрацией образовательного учреждения.

2. Состав Комиссии

2.1. В состав Комиссии входит представитель администрации школы, представитель педагогического коллектива, родители учащихся (не менее 2-х человек). Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.

2.2. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его заявлению, направленному директору общеобразовательного учреждения.

3. Цели и задачи Комиссии

- 3.1. Изучение вопросов организации и качества питания учащихся, уровня удовлетворенности детей и родителей (законных представителей) предоставляемым питанием.
- 3.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания учащихся в общеобразовательном учреждении.
- 3.3. Повышение охвата учащихся горячим питанием, формирование культуры питания.
- 3.4. Информирование родителей (законных представителей) о здоровом питании.

4. Функциональные обязанности Комиссии

- 4.1. Формирование плана работы Комиссии, который согласуется с администрацией общеобразовательного учреждения.
- 4.2. Осуществление изучения вопросов организации и качества питания учащихся проводится планово (на основании утвержденного Комиссией план-графика) и внепланово:
 - плановые изучения вопросов организации питания проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в изучении вопросов организации питания и доводится до членов Комиссии в начале учебного года;
 - внеплановые (экстренные) изучения вопросов организации питания осуществляются для установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях, жалобах родителей (законных представителей) учащихся или урегулирования конфликтных ситуаций;
 - уполномоченные в изучении вопросов организации питания лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету изучения;
 - по итогам изучения вопросов организации питания оформляется справка (Приложение 1), в которой указываются основания, объект изучения, выявленные нарушения, а также ответственные за устранение этих нарушения;
 - в справке по изучению вопросов организации питания в обязательном порядке даются рекомендации об устранении в определенный срок выявленных нарушений.
- 4.3. Осуществление анализа охвата горячим питанием учащихся и внесение рекомендаций и /или предложений по его увеличению (Приложение 4).
- 4.4. Организация и проведение опросов учащихся и их родителей (законных представителей) по организации питания, ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставление полученной информации законному представителю юридического лица общеобразовательного учреждения.
- 4.5. Внесение предложений администрации общеобразовательного учреждения по улучшению обслуживания учащихся.
- 4.6. Оказание содействия администрации общеобразовательного учреждения в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5. Анализ работы Комиссии, проведение заседаний

- 5.1. По итогам каждого посещения членами Комиссии заполняется справка (Приложение 1).
- 5.2. При каждом последующем посещении образовательного учреждения Комиссией проверяется и обсуждается исполнение ранее данных рекомендаций.
- 5.3. Заседания Комиссии проводятся не реже 2-х раз за учебный год (плановые: декабрь, апрель, внеплановые по мере необходимости по инициативе председателя Комиссии или администрации образовательного учреждения). По итогам заседания оформляется протокол.
- 5.4. Рассмотрение вопроса о результатах деятельности общественной комиссии осуществляется не менее двух раз в учебном году (декабрь, апрель) на совещаниях при директоре образовательного учреждения. Итоги мониторинга контроля направляются в адрес учредителя в декабре ежегодно.

СПРАВКА
по изучению организации питания в общеобразовательном учреждении

_____ (наименование учреждения)

_____ (основания)

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

В присутствии _____

_____ составили
настоящую справку о том, что «___» _____ 20___ г. в _____ час. _____ мин. Проведено
изучение организации питания в общеобразовательном учреждении.

В ходе изучения выявлено:

при обеденном зале столовой установлены умывальники в количестве _____;

_____ (примечание: если есть замечания (подведена вода холодная и горячая))
рядом с умывальниками предусмотрены электрополотенца в количестве _____;

_____ (примечание: если есть замечания)

Наличие мыла _____

Наличие "дезинфицирующих средств" _____

Наличие графика работы столовой _____

Наличие графика приема пищи учащихся _____

Количество выделенного времени для приема пищи (не менее 20 минут) _____

_____ (примечание)

Соблюдение интервалов между приемами пищи (согласно таблице п.2.2. МР 2.4.0180-20) _____

На кого возложены функции ответственного за организацию питания в школьной столовой: _____

дежурство педагогов _____

чистота зала, уборка после каждого приема пищи _____

отсутствие насекомых, грызунов, их следов _____

Обеденный зал оборудован столовой мебелью (столами, стульями, табуретами и др. мебелью);

количество посадочных мест в обеденном зале _____

Количество питающихся в 1 перемену _____

_____ (примечание: достаточно ли посадочных мест и др.)

Внешний вид поваров (наличие медицинских масок, одноразовых перчаток и специальных щипцов) _____

Эстетичность накрытия столов:

- гигиеническое состояние столов _____

- наличие 2-х комплектов столовых приборов, столовой посуды _____

- гигиеническое состояние столовых приборов, столовой посуды _____

Наличие и доступность размещения меню, наличие перспективного меню: _____

Соответствие рационов питания утвержденному меню _____

Рациональность распределения калорийности по приемам пищи (согласно п.2.5. МР 2.4.0180-20) _____

Обеспечение максимального разнообразия здорового питания, наличие фруктов _____
 Наличие бракеражной комиссии, количество членов _____
 от всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж _____
 Наличие и место расположения контрольных блюд: _____
 Создание условий для питания детей с пищевыми особенностями _____
 Визуальная оценка объема и вида пищевых отходов после приема пищи _____
 Выборочный опрос детей (с согласия родителей (иных законных представителей)) _____
 Анкетирование (приложение 1 к МР 2.4.0180-20) _____
 Качество готовой пищи (Приложение 2, 3).
 На основании вышеизложенного Комиссия рекомендует:

Члены комиссии: _____

Со справкой ознакомлен представитель администрации общеобразовательного учреждения: _____

Приложение 2

Изучение качества готовой пищи

Дата	Наименование приема пищи (завтрак, обед)	Критерии оценки						Примечание
		Правильность кулинарной обработки (1)	Выход блюд согласно меню	Контрольное взвешивание блюда (2)	Качество блюда			
Эстетическое оформление (внешний вид блюда)	Органолептическая оценка (вкус, цвет, запах, консистенция) (3)				Соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд			

Примечание:

- (1)- блюдо (изделие) доведено до готовности; не пригоревшее, не пересушенное, не сырое и т.п.
- (2) – контрольное взвешивание блюда;
- (3) – обобщенный результат оценки качества готового блюда (изделия).

Приложение 3

Проверка соблюдения нормы выхода блюд

Контрольное взвешивание проводят с целью определения соответствия фактического веса блюда (изделия) норме выхода блюда, которая указана в меню.

Для определения правильности веса *штучных* готовых кулинарных изделий одновременно взвешиваются 10 штук на весах. Если при взвешивании суммарная масса изделий оказывается ниже (выше) нормы, взвешивание перепроверяется еще раз. Далее изделия взвешиваются поштучно. Каши, гарниры и другие нештучные блюда и изделия – путем взвешивания порций, взятых при отпуске потребителю.

Определение средней массы блюд, отобранных на раздаче, осуществляется путем отдельного взвешивания трех порций с последующим суммированием и делением на 3. Отклонение средней массы блюд и кулинарных изделий от установленной нормы выхода по рецептуре не допускается.

Допустимое отклонение в массе одного блюда (изделия) от нормы не более чем на 3%.

Пример 1. При норме выхода блюда в 75 г фактический вес блюда может составлять от 72,75 г до 77,25 г, что является допустимым. Но следует учитывать, что такой подход основан на проверке соблюдения нормы выхода блюда, исходя из средней массы, когда проверке подвергается не отдельное блюдо, а часть продукции, отобранная из партии. Под партией понимается любое количество блюд (изделий) одного наименования, изготовленных за одну смену.

Пример 2. Для проверки соблюдения нормы выхода блюда «Котлеты картофельные со сметаной» отобраны 3 блюда. В соответствии с меню норма выхода блюда составляет 220 г.

Путем взвешивания установлено, что вес одной порции равен 215 г, второй – 226 г, третьей – 223 г. Средняя масса готового блюда составляет 221 г $((215 \text{ г} + 226 \text{ г} + 226 \text{ г}) / 3 \text{ порц.})$. Масса одной порции котлет картофельных со сметаной может отклоняться от нормы в сторону уменьшения до 213 г

(220 г * 97%), в сторону увеличения до 227 г (220 г * 103%). Данное условие соблюдается. Следовательно, блюдо «Котлеты картофельные со сметаной» прошло оценку по норме выхода.

Приложение 4

Памятка

Мониторинг организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях осуществляется по согласованию с администрацией организации во время приёма пищи.¹

При организации питания учащихся СОШ согласно пункту 3.4. постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее – СанПин) при обеденном зале столовой устанавливаются уmyвальные краны из расчета 1 кран на 20 посадочных мест. Рядом с уmyвальниками следует предусмотреть установку электрополотенца (не менее 2-х) и (или) одноразовые полотенца, также пунктом 11.2. СанПин закреплено наличие мыла. В связи с мероприятиями по предупреждению распространения коронавирусной инфекции, указанные места должны быть обеспечены условиями для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в образовательное учреждение и помещение для приема пищи.

В общедоступном месте должны быть размещены график работы столовой, график приёма пищи обучающимися, меню на текущий день (утверждается председателем бракеражной комиссии и медицинским работником). Особое внимание необходимо уделить времени, отведённому на приём пищи (не менее 20 минут).

Санитарное состояние помещения должно быть удовлетворительным, все работники столовой - в чистой одежде, с коротко стриженными ногтями, в головном уборе, длинные волосы заколоты. В связи с мероприятиями по предупреждению распространения коронавирусной инфекции сотрудники, осуществляющие порционирование и раздачу готовых блюд, должны быть в одноразовых масках, перчатках и использовать специальные щипцы.

Дети, которые дежурят в школьной столовой, должны быть осмотрены медицинским сотрудником, в опрятной одежде и в головном уборе. Подготовка продуктов, приготовление и раздача пищи, мытьё посуды детьми не допускается.

Обеденные залы должны быть оборудованы столовой мебелью (столами, стульями, табуретами и другой мебелью) с покрытием, позволяющим проводить их обработку с применением моющих и дезинфицирующих средств.

Столовые приборы должны быть чистыми, без механических повреждений, сколов. Не допускается использование алюминиевой посуды.

Обращаем внимание, что члены общественной комиссии не наделены полномочиями находиться на пищевом блоке.

Блюда и количество подаваемой пищи должны соответствовать утверждённому меню, также должны браться суточные пробы каждого из них.

¹ В рамках реализации мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции члены комиссии при посещении образовательной организации должны быть в средствах индивидуальной защиты (бахилы, защитная маска, одноразовые перчатки) и пройти термометрию.

Продажа табачной и алкогольной продукции на территории школы запрещены. При реализации буфетной продукции не должны реализовываться запрещенные для этого продукты и блюда, соблюдаться условия их хранения.

Члены комиссии имеют право провести выборочный опрос и анкетирование несовершеннолетних (при наличии добровольного согласия родителей (иных законных представителей)).

С итогами изучения организации питания необходимо ознакомить ответственного за организацию питания, при необходимости руководителю образовательной организации даются рекомендации.

