

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол от « 31 » августа 2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ «Крутовская ООШ»
от « 31 » августа 2021 г. № 299

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ МБОУ «Основная общеобразовательная Крутовская школа»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи (срок действия до 01.01.2027), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 и на основании Устава школы.

1.2. Учебный кабинет - специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее научную организацию труда учащихся и педагогических работников по одному или циклу учебных предметов, входящих в учебный план общеобразовательного учреждения.

1.3. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики общеобразовательного учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса. В сельском общеобразовательном учреждении при малой наполняемости классов допускается ведение занятий по двум дисциплинам в одном учебном кабинете. Наиболее благоприятными считаются следующие сочетания учебных предметов: химия - биология, математика - черчение, православная культура - музыка, литература – история.

1.4. Оборудование учебного кабинета должно отвечать требованиям СП 2.4.3648-20, охране труда и здоровья участников образовательных отношений.

1.5. Площадь учебных кабинетов принимается из расчета:

- 2,5 м² на одного учащегося при фронтальных формах учебных занятий;
- 3,5 м² на одного учащегося при групповых и индивидуальных формах работы;
- площадь кабинета информатики и его эксплуатация должны соответствовать гигиеническим требованиям, предъявляемым к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы с ними.

1.6. При каждом кабинете или группе из двух-трех кабинетов организуется лаборантская (наличие лаборантской обязательно в кабинетах химии, физики, биологии).

1.7. Учебные мастерские, должны использоваться строго по назначению. По согласованию с территориальным центром Роспотребнадзора в них допускается организация внеклассных занятий по техническому творчеству и работа учащихся во внеурочное время.

2. Оборудование учебного кабинета

2.1. Учебные кабинеты оснащаются техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, учебно-опытными приборами, измерительной аппаратурой, комплектами химических реактивов, необходимыми для организации образовательной деятельности по данному учебному предмету в соответствии с действующими типовыми перечнями для общеобразовательных учреждений.

2.2. В учебном кабинете оборудуются удобные рабочие места индивидуального пользования для учащихся с учетом роста учеников и наполняемости класса или группы в соответствии с требованиями лицензии, а также рабочее место для педагогического работника.

2.3. Оснащение рабочего места педагогического работника включает в себя рабочий стол, приставку для демонстрационного оборудования и технические средства обучения, шкафы для хранения наглядных пособий, экспозиционные устройства, классную доску, инструменты и при-

способления, отвечающие специфике преподаваемой дисциплины.

2.4.Каждый учащийся обеспечивается рабочим местом за партой или столом (аудиторный, чертежный, лабораторный) с учетом его роста, состояния зрения и слуха. В учебных помещениях парты расставляются по номерам: меньшие - ближе к доске, большие дальше. Для детей с нарушением слуха и зрения парты независимо от их номера устанавливаются первыми. Учащиеся с пониженной остротой зрения размещают в первом ряду от окон.

2.5.Организация рабочих мест учащихся должна обеспечивать возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, учитывать требования техники безопасности и обеспечивать благоприятные условия для организации образовательной деятельности.

2.6.В помещениях начальных классов, лабораториях, учебных кабинетах, мастерских обязательно должны быть умывальники.

2.7.Кабинеты физики и химии должны быть оснащены специальными демонстрационными столами, где предусмотрены пульты управления проектной аппаратурой, подача воды, электричества, канализация. Для лучшей видимости учебно-наглядных пособий демонстрационный стол поднимают на подиум. Кабинеты физики и химии оборудуют двухместными лабораторными столами с подводкой электроэнергии, а лабораторию химии - вытяжными шкафами.

2.8.Оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений.

3. Организация работы учебного кабинета

3.1.Занятия учащихся в учебном кабинете проводятся согласно расписанию, утвержденному руководителем общеобразовательного учреждения.

3.2.На базе учебного кабинета проходят учебные занятия предметных кружков, заседания творческих групп по профилю кабинета, занятия членов научного общества учащихся.

3.3.Основное содержание работы учебного кабинета включает в себя:

- проведение учебных занятий по образовательной программе согласно учебному плану, учебных занятий дополнительного образования по профилю учебного кабинета;
- создание оптимальных условий для качественной реализации образовательной деятельности на базе учебного кабинета;
- обеспечение сохранности имущества кабинета;
- подготовку методических и дидактических средств обучения;
- составление педагогическим работником, ответственным за организацию работы учебного кабинета, заявок на планово-предупредительный ремонт, контроль выполнения ремонта;
- соблюдение требований охраны здоровья учащихся и педагогических работников, охраны труда, противопожарной защиты, санитарии и гигиены;
- участие в смотрах-конкурсах учебных кабинетов.

4. Руководство учебным кабинетом

4.1.Руководство учебным кабинетом (заведующий учебным кабинетом) осуществляет учитель, работающий в данном кабинете, назначенный из числа педагогов общеобразовательного учреждения по представлению заместителя директора.

Заведующий учебным кабинетом:

- планирует работу учебного кабинета, в т. ч. организацию методической работы;
- максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательной деятельности;
- отвечает за сохранность и обновление технических средств обучения, учебных, наглядных пособий, демонстративных приборов, измерительной аппаратуры, лабораторного оборудования, других средств обучения, т. е. за ремонт и восполне-

ние учебно-материального фонда учебного кабинета;

- контролирует санитарно-гигиеническое состояние кабинета;
- принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведет их учет в установленном порядке;
- при нахождении учащихся в учебном кабинете несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей;

• оформляет следующие документы:

- опись оборудования учебного кабинета;
- копии заявок на ремонт, замену и восполнение средств обучения;
- копии актов на списание устаревшего и испорченного оборудования.